



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
 e-mail: TOPS340002@istruzione.it
 PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
 Prot. 0000001 del 02/01/2020
 (Entrata)

DETERMINA 122

All'Albo dell'Istituto
 Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo contratto per assistenza e manutenzione software gestionali anno 2020 – CIG: Z1A2B44FA3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;

VISTO il D.I. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera ANAC 1097/2016- Linee guida n. 4;

VISTO Il comma 512 della legge n. 208/2015 (legge di Stabilità per l'anno 2016) così come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016;

VISTO l'art. 1 comma 502 e 503 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto per gli aa.ss. 19/20-20/21-21/22;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2019 approvato dal C.I. con delibera n. 113 del 25.02.2019 e s.m.i.;

VISTA la necessità di rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione dei software gestionali;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive;

CONSIDERATO che si ritiene di effettuare l'acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 procedura negoziata mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che la spesa sarà sostenuta con il contributo per funzionamento amministrativo/didattico E.F. 2020;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente alla Ditta Argo Software s.r.l. –Zona Industriale III fase s.n.c.- 97100 Ragusa, la fornitura della manutenzione annuale ai software gestionali, per l'importo di € 3.390,00 oltre IVA 22% pari a € 745,80 per un totale di € 4.135,80
- 2) stabilire quanto segue:
 - Il fine che il contratto intende perseguire è il mantenimento della funzionalità ottimale dei software gestionali;
 - L'oggetto del contratto è la fornitura della assistenza e manutenzione dei software gestionali.

La spesa sarà imputata all'attività A0II – Funzionamento Amministrativo.

Il pagamento verrà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico
 Ing. Angelantonio Magarelli
 Documento informatico firmato digitalmente
 Ai sensi del T.U. e del D.L.gs 82/2006
 e rispettive norme collegate
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la
 sua firma autografa